



Die ARGE QUASI sucht eine

Fachkraft für Qualitätsmanagement (m/w/d) und Geschäftsführung Stv., Teilzeit

Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben sowie Mitarbeit bei inhaltlichen Aufbereitungen:

- Betreuung des QM-Systems und deren Anwender_innen
- Betreuung und Pflege des QM-Handbuches
- regelmäßige Unterstützungsarbeiten für und mit den Mitgliedseinrichtungen (für Regelwerkumsetzung, Vorbereitung auf Zertifizierungen, Dokumentation, ...)
- Mitarbeit bei innovativen Prozessen im Unternehmen
- Koordination, Vorbereitung und Betreuung von Aus- und Weiterbildungen und Meetings der ARGE
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen und Seminarunterlagen
- Homepage-, Datenbank- und Cloudbetreuung
- Korrespondenz und Newsletter
- allgemeine Administrations- und Bürotätigkeiten

Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Wissen über (und idealerweise Erfahrung mit) Prozess- bzw. Qualitätsmanagement
- gute Kenntnis der gängigen MS Office Programme
- zuverlässiges, selbständiges Arbeiten und verantwortungsbewusstes Arbeitsverständnis
- freundliches Auftreten und Kommunikationsfreudigkeit
- gute Deutschkenntnisse und Rechtschreibung
- Führerschein B und eigenes Auto
- Bereitschaft zur fachspezifischen Aus- und Weiterbildung

Unser Angebot:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitgestaltung, 20 – 30 Wstd.
- Weiterbildungsmöglichkeit
- optional: Nachfolge Geschäftsführung der ARGE QUASI
- Bezahlung nach Kollektiv [SWÖ 8](#) (Mindestentgelt von 2.661,20 EURO brutto/Monat VZ, Anrechnung von Vordienstzeiten)

DIE ARGE QUASI ist eine Arbeitsgemeinschaft von Sozialintegrativen Unternehmen (Dachverbänden) und dient der Entwicklung, Förderung und Sicherstellung von Qualitätsmanagement in den Mitgliedsbetrieben.



Qualitätsmanagement für soziale Einrichtungen

QUalität in den Bereichen **A**rbeiten und **W**ohnen durch **S**tandards in sozialen Einrichtungen zur **I**ntegration von Menschen in die Gesellschaft

Bewerbungen bis spätestens
14.12.2022 an:

ARGE QUASI
GF, Herta Falkensteiner
Daniel Gran Straße 36
3100 St. Pölten
office@quasi-noe.at

Fragen/Informationen:

0676/88044433